



**PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI**  
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat : Jalan Soekarno Hatta No. 1 ☎ (0354) 689901 – 689905

Pswt. 225 Fax (0354) 683726

KEDIRI

Kode Pos : 64182

Kediri, 01 - 10 - 2018

Nomor : 00 /Pansel-Sekda/Kab.Kediri/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Pengumuman

Kepada :  
Yth. Sdr. Kepala Badan Kepegawaian  
Daerah di wilayah Provinsi  
Jawa Timur

Dalam rangka seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri sesuai amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, Pemerintah Kabupaten Kediri akan melakukan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah yang dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan sebagaimana pengumuman terlampir dan dapat dilihat pada alamat website <http://bkd.kedirikab.go.id/>.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara dapat menginformasikan pengumuman tersebut kepada seluruh pejabat yang memenuhi persyaratan pada instansi Saudara.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. KETUA PANITIA SELEKSI  
KEPALA SEKRETARIAT PANSEL

**H. SUKADI, SE, MM**

Pembina

NIP. 19670307 199003 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI**  
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat : Jalan Soekarno Hatta No. 1 ☎ (0354) 689901 – 689905  
Pswt. 225 Fax (0354) 683726  
**KEDIRI**

**Kode Pos : 64182**

**PENGUMUMAN**

Nomor : 07/PANSEL-SEKDA/KAB.KDR/2018

**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEDIRI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri berdasarkan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, serta Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2032/KASN/9/2018 Tanggal 17 September 2018 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri, dengan ini kami mengundang Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

- Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri ✓

**B. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri atau Pemerintah Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapatkan rekomendasi atau persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Pada saat mendaftar sedang menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II-b) dan pernah sekurang-kurangnya 2 (dua) kali menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II-b);
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 20 November 2018;
8. Sehat Jasmani dan rohani;
9. Bebas narkoba, psikotropika, dan zat aditif lainnya;

10. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tk. I (IV/b), diutamakan Pembina Utama Muda (IV/c);
11. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) Tingkat II atau yang setara;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
13. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat Negara (LHKPN) dan SPT Tahun 2017;
14. Setiap unsur penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

### C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dapat dilihat pada website [bkd.kedirikab.go.id](http://bkd.kedirikab.go.id) (dengan mengunduh seluruh persyaratan yang dibutuhkan) serta papan pengumuman resmi di seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri (untuk Kab/Kota di Wilayah Jawa Timur akan dikirim via POS ke alamat BKD Kab/Kota masing-masing);
2. Pendaftaran mulai tanggal **1 - 15 Oktober 2018** pada hari dan jam kerja dengan membuat surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi yang disusun rapi dan diurutkan dalam 1 (satu) amplop tertutup ditujukan ke:

**Sekretariat Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri :  
d/a. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri  
Jalan Soekarno-Hatta No. 1  
Kediri – 64182**

3. Berkas lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat tanggal 15 Oktober 2018 pukul 15.30 WIB;
4. Surat Lamaran dilampiri berkas persyaratan sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran dibuat dan ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- (Format terlampir);
  - b. Fotocopy SK pangkat dan SK jabatan terakhir yang diduduki (dilegalisir);
  - c. Fotocopy ijazah terakhir sesuai SK Pangkat terakhir (dilegalisir);
  - d. Fotocopy sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Diklatpim Tk. II) atau yang disetarakan, dan atau sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang dimiliki (dilegalisir);

- e. Fotocopy hasil Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- f. Surat Ijin Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Format terlampir);
- g. Daftar Riwayat Hidup (Format terlampir);
- h. Pernyataan Integritas, dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas di atas meterai Rp. 6.000,- (Format terlampir);
- i. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
- j. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana yang dibubuhi meterai Rp. 6.000,- diketahui oleh atasan langsung (Format terlampir);
- k. Fotocopy SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun 2017;
- l. Fotocopy LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara);

#### D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	1 – 15 Oktober 2018
2.	Pendaftaran / penerimaan berkas	1 – 15 Oktober 2018
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan	16 Oktober 2018
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	17 Oktober 2018
5.	Tes Kesehatan di RSUD Kab. Kediri	18 – 19 Oktober 2018
6.	Penilaian Kompetensi Manajerial (Assesment Center – Badan Diklat Prov. Jatim)	22 – 24 Oktober 2018
7.	Penilaian Kompetensi Bidang / Teknis meliputi : - Uji Gagasan - Wawancara	1 – 2 November 2018
8.	Rapat Hasil Penilaian	3 November 2018
9.	Pansel menyampaikan Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	3 November 2018
10.	Pengumuman Hasil Akhir	5 November 2018
11.	PPK meminta persetujuan kepada Gubernur	5 November 2018
12.	PPK melaporkan dan minta rekomendasi kepada KASN	5 November 2018
13.	PPK mengambil sumpah dan melantik Sekretaris Daerah	14 November 2018

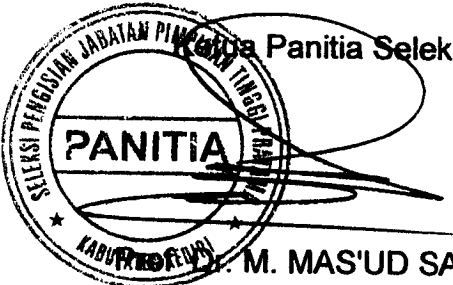
**Catatan** : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.

## E. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan (apabila tidak memenuhi syarat tidak akan diproses);
2. Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri dan panitia seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri dan TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN;
3. Hasil keputusan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat serta Panitia Seleksi tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani penjelasan hasil seleksi;
4. Berkas lamaran yang diterima Panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali ;
5. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta, kecuali biaya tes kesehatan dan biaya assessment center ;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data / keterangan yang tidak benar maka Pemerintah Kabupaten Kediri berhak membatalkan hasil seleksi ;
7. Setiap perkembangan informasi mengenai Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri dapat dilihat melalui website : [bkd.kedirikab.go.id](http://bkd.kedirikab.go.id) ;
8. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui, dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kediri, 01 - 10 - 2018

  
Ketua Panitia Seleksi  
M. MAS'UD SAID, MM

**Contoh lamaran**

Kepada :

Yth. Bupati Kediri

melalui

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kediri

di

KEDIRI

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2018 Nomor 07/PANSEL-SEKDA/KAB.KDR/2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

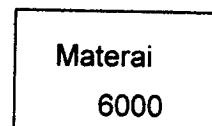
mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2018 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

....., ..... 2018

Hormat saya



Nama

NIP

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo  
Hitam Putih  
3 X 4 cm

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-1					
5	D-2					
6	D III/AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi..... ..... .....					

### 2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/ LATIHAN	LAMANYA (TGL/BLN/THN/ S.D. TGL/BLN/THN)	IJAZAH/TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6





#### IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

#### V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

#### VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH /PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

## VII. KETERANGAN ORGANISASI

### 1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

### 2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

### 3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

## VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berbadan Sehat			
2	Keterangan Bebas NAPZA			
3				
4	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., .....

Yang membuat,

.....

### **Perhatian :**

1. Harus diisi dengan tulisan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis diatas atau dibawah dengan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda –

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

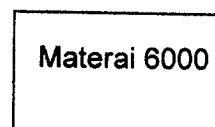
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2018, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2018



Nama

NIP

## KOP SURAT

---

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

selaku atasan dari:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pemah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2018.

.....2018

Nama  
NIP

## KOP SURAT

---

### SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2018 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

.....2018

Nama

**Catatan :**

husus untuk PNS pada Pemkab Kediri permintaan rekomendasi ke Bupati melalui BKD